

## Über uns

Die proMX GmbH ist ein Beratungshaus mit Sitz in Nürnberg. Als Microsoft Gold Partner fokussieren wir uns auf Microsoft Dynamics CRM, Projekt- und Ressourcenmanagement, Prozessberatung und Softwareentwicklung. Als sehr erfolgreiches und dynamisches Unternehmen betreuen wir national und international tätige Kunden und sind für unsere Arbeit bereits mehrfach ausgezeichnet worden.

## Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kreditkarten), Fristenkontrollen, Vorbereitung von Zahlläufen, administrative Tätigkeiten der Buchhaltung
- Leistungsabrechnung (Zeiten- und Forecast) und Rechnungsstellung
- Reisekostenabrechnungen und vorbereitender Gehaltsbuchhaltung
- Bearbeitung von Bewerbungen und Personalunterlagen sowie Vertragswesen für ca. 50 Mitarbeiter
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben sowie Büroorganisation (Annahme von Telefongesprächen, Bearbeitung eingehender E-Mails und Post, Terminplanung, Organisation von Geschäftsreisen) sowie andere administrative Aufgaben des Tagesgeschäfts im Büro



Wir suchen ab sofort zur Unterstützung  
im Bereich Backoffice eine/n

## Mitarbeiter Buchhaltung / Administration (m/w) in Voll- oder Teilzeit

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und idealerweise Personal
- Kenntnisse in Datev von Vorteil
- Offene Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, „Hands on“ Mentalität
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

## Was wir bieten

- Unbefristete Festanstellung
- Offene und kooperative Unternehmenskultur mit netten Kollegen sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, dabei viele Freiheiten im Arbeitsfeld
- Aktive und kreative Mitgestaltung des Unternehmenserfolges
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

## Zusätzliche Informationen

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen inklusive Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail.