

## Über uns

Die proMX GmbH ist ein Beratungshaus mit Sitz in Nürnberg. Wir unterstützen Unternehmen der Fertigungs- und Dienstleistungsbranche bei der digitalen Transformation. Unsere Schwerpunkte liegen dabei auf den Bereichen Microsoft Dynamics 365, Projekt- und Ressourcenmanagement und Softwareentwicklung. Wir zählen zu den international führenden Microsoft-Dynamics-365-Partnern und wurden mehrfach für unsere Leistungen und Lösungen ausgezeichnet.



Wir suchen ab sofort eine/n

## **IT-Administrator/ Identity-Management- Administrator Betrieb (m/w/d)**

## Über die Stelle

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Mitarbeit beim Betrieb des Identity-Managements
- Mitarbeit beim Betrieb des Verzeichnisdienstes
- 2nd Level Support für die eingesetzten Komponenten und Software
- Entwicklung von Skripten und Programmen entsprechend spezifischer Anforderungen im Aufgabenbereich des Teams Identity Management und Groupware
- Fehlerbehebung und Störungsbeseitigung (Diagnose und Troubleshooting)
- Unterstützung bei Teststellungen für komplexe Umgebungen, Dokumentation und Qualitätsmanagement
- Konfigurationsunterstützung

## Was wir bieten

- eine offene und kooperative Unternehmenskultur mit netten Kollegen sowie eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- Projektarbeit
- langfristige Anstellung
- Mitarbeiterveranstaltungen

## **Ihr Profil**

### **Sie bringen mit:**

- Deutsch in Wort und Schrift
- sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### **Grundkenntnisse:**

- Architektur von IAM/MD-Systemen
- Einsatz von Zertifikaten
- Erstellung von Dokumentationen
- IT-Grundschutz gem. IT-Grundschutzhandbuch des BSI
- Unterweisung / Know-how-Transfer

### **Vertiefte Kenntnisse:**

- Erfahrung mit MS-SCOM Administration Tools
- IAM/MD-Administration für das eingesetzte IAM/MD-System (Q1IM, MIM, ADLDS)
- LDAP basierte Verzeichnisdienste
- Microsoft SQL-Server
- Microsoft Active Directory
- Transact-SQL
- Windows Betriebssysteme

*Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail.*