

## Über uns

Die proMX AG ist ein IT-Beratungshaus mit Sitz in Nürnberg. Wir unterstützen Unternehmen jeglicher Größe bei ihrer digitalen Transformation. Als Microsoft Gold Partner haben wir uns dabei auf die Unternehmenssoftware Microsoft Dynamics 365 spezialisiert. Zudem entwickeln wir eigene Software, vorwiegend im Bereich Projektmanagement.



Wir suchen ab 01.10. einen

## Recruiter (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Personalbeschaffung für interne und externe Stellen
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Skillprofilen
- Pre-Screening von Bewerbungsunterlagen
- Führen von telefonischen Erstgesprächen, Telefoninterviews sowie Vorstellungsgesprächen
- enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Recruiting-Partnern
- Organisation und Teilnahme an Jobmessen
- Active Sourcing über Xing, Xing Talent Manager und LinkedIn
- Mitarbeiterkoordination (Zugangsbeantragung, Ansprechpartner, Leistungserfassung etc.)
- Betreuung der Mitarbeiter nach der Recruitierung
- Führung und Verwaltung von Personalakten
- Auswertung der Effizienz verschiedener Recruitingstrategien und -portale

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrung im Bereich Personalrecruiting von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse von Microsoft Word und WordPress
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und hohe Dienstleistungsorientierung

## Was wir bieten

- eine offene und kooperative Unternehmenskultur mit netten Kollegen und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Mitarbeitererevents
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenhandy

## Zusätzliche Informationen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Ihr persönliches Anschreiben, Ihren Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie Ihre Gehaltsvorstellung enthält.

Frau Kira-Marie Bieger, Personal / Stichwort: RM  
Tel.: +49 (9 11) 8 15 23 -0  
E-Mail: [Bewerbung@proMX.net](mailto:Bewerbung@proMX.net)